浙江台州市沿海高速公路有限公司

关于招聘财务工作人员的公告

1. 基本情况

浙江台州市沿海高速公路有限公司是国家发改委批复的沿海高速公路项目法人，负责台州沿海高速公路（台州湾大桥及接线工程、三门湾大桥及接线工程台州段）的工程建设和运营管理。根据高速公路运营管理需要，现面向社会公开招聘财务工作人员。

1. **招聘岗位和条件**
2. 基本要求：身体健康，品行端正，无违法犯罪记录；工作责任心强，细致认真，作风严谨；能熟练使用各类财务工具和办公软件。

 （二）岗位及要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位要求** | **招聘人数** |
| **年龄** | **学历及专业** | **其他要求** |
| 财务岗位A | 40周岁及以下（1978年1月1日之后出生） | 本科及以上学历；学士学位；财务管理、会计、审计相关专业。 | 中级会计师职称，有5年及以上财务会计工作经验；有较强的会计核算、财务信息统计、预测和分析能力；有高级会计师职称或注册会计师者优先 | 1 |
| 财务岗位B | 35周岁及以下（1983年1月1日之后出生） | 本科及以上学历；学士学位；财务管理、会计、审计相关专业。 | 有3年及以上财务工作经验，熟悉银行结算业务 | 1 |

三、报名方式和要求

1、每人限报一个岗位。符合岗位招聘条件者，请将以下电子材料，以“岗位名称+姓名”为邮件主题，发送至邮箱：tzyhgs@163.com：

①报名表（见附件）；②学历学位证书（附学信网上的学历认证材料、留学人员提供教育部中国留学服务中心出具的学历学位认证书）；③工作经历证明；④职称证书（如有）；⑤如在原单位担任相关职务，提供任职证明。

1. 招聘要求涉及到的工作年限，计算时间统一截止到2018年12月31日。在全日制高校就读期间参加的社会实践、实习、兼职等不视为工作经历。
2. 报名材料不全者不予审核；提供虚假信息和材料获取招聘资格的，或有意隐瞒本人真实情况的，一经查实，即取消报考资格或录用资格。
3. 招聘岗位与报名人员比例原则上为1:3，达不到相应开考比例的，本公司有权调整或取消该岗位招聘计划。

5、报名截止日期：2019年1月10日。联系人：王女士，联系电话：0576-88820932，89815209，来电咨询时间：工作日上午9:00-11:30，下午14:30-17:00。

6、不符合招聘条件，未通过资格审查者不另行通知。

四、招聘办法

1、采用笔试和面试的方式进行。笔试成绩和面试成绩在总成绩中占比为5:5。总成绩满分100分，合格分60分。

2、根据笔试成绩由高到低，按1:3比例进入面试。

3、面试结束后，总成绩合格者，按招聘岗位1:1的比例，从高到低确定体检人员。如不足1:1的比例，则自动相应减少体检人员。

4、按公务员录用标准进行体检，体检合格后，拟聘用人员在市国资委和本公司网站公示。公示期满后，无反映问题或反映问题经查实不影响聘用的，按规定程序办理聘用手续。对反映有影响聘用问题并查有实据的，不予聘用；对反映的问题一时难以查实的，暂缓聘用，待查清后再决定是否聘用。

5、参加笔试、面试需携带身份证。笔试、面试时间另行通知。

五、其他事项

1、在面试、体检、公示等环节，如发现不符合要求，或因报考人员自身原因放弃，或在规定时间内不按时到岗等，取消聘用资格。出现空缺的，由本公司决定是否递补。

2、有关招聘事项通知，将在市国资委网站（http：//www.tzgzw.gov.cn）和本公司网站（http：//www.tzyhgs.com）上发布，请相关报考人员及时关注。

3、请报考人员务必准确填写联系电话，并保持通讯畅通。

附件：浙江台州市沿海高速公路有限公司招聘工作人员报名表。

附件：

**浙江台州市沿海高速公路有限公司**

**公开招聘工作人员报名表**

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生 年月 | 　 | 民族 | 　 | 1寸照片 |
| 籍贯 | 　 | 政治面貌 |  | 健康状况 | 　 |
| 出生地 | 　 | 参加工作时 间 | 　 | 婚姻状况 | 　 |
| 学历 | 　 | 毕业院校 | 　 | 专业技术职务（专业技能等级） | 　 |
| 学位 | 　 | 专业 | 　 | 职业资格证书 | 　 |
| 联系方式 | 　 | 身份证号码 | 　 |
| 家庭现居住地址 | 　 |
| 现工作单位及岗位 | 　 |
| 学习经历 | 教育形式 | 入学时间 | 毕业时间 | 毕业院校 | 所学专业 |
| 　 |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |
| 工作经历 | 起始时间 | 终止时间 | 工作单位、任职部门 | 工作岗位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况及有无违法犯罪记录 |  |
| 有何文体特长 |  |
|  **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任（包括公司即时解除劳动合同而不需要补偿；给公司造成损失，承担相关赔偿责任等。）**声明人（签名）： 年 月 日 |
| **资格审核意见** |  |

填表说明：1、学历、学位、毕业院校、专业按照最高填写。

 2、学习经历从高中填起。